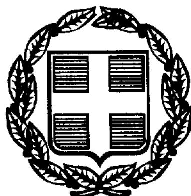




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1638**

20 Αυγούστου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Β2/3370 (1)

Ανάθεση έργου με μίσθωση από το Αιγινήτειο Νοσοκομείο.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (Α' 206)

β) του άρθρου 22, παρ. 3 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους» (Α' 247)

γ) της απόφασης αριθ. 8211/8.3.99/ΦΕΚ 198/τ. Β'/8.3.99 του Πρωθυπουργού και της Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Λεωνίδα Τζανή και Γεώργιο Φλωρίδη»

δ) της απόφασης αριθ. 1107147/1239/0006 Α/1996 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Β' 922)

ε) του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και τροποποιήθηκε με την παρ. 2α του άρθρου 1 του ν.2469/1997.

2. Την υπ' αριθμ. 63/12.3.1999 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της αριθμ. 55/1998 Π.Υ.Σ. (άρθρο 1 παρ. 51 του Ν. 2412/1996).

3. Τη Γνωμοδότηση αριθ. 34/99, 20.1.99 του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

4. Την υπ' αριθμ. 432/12.10.1998 απόφαση της Εφορείας και τα αριθμ. 442/19.1.1999 και 475/10.5.1999 έγγραφα του Αιγινητείου Νοσοκομείου.

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 11.000.000 δρχ., η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Αιγινητείου Νοσοκομείου και θα καλυφθεί: α) με επιχορήγηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (ΣΑΕ 013/2, Έργο 9513511, που συγχρηματοδοτείται από πιστώσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος Έρευνας και Τεχνολογίας - ΥΠΕΤ ΙΙ) και β) από το Ίδρυμα Θ. Κότσικα.

6. Τις άμεσες και επιτακτικές ανάγκες του Αιγινητείου Νοσοκομείου, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε σε ένα (1) Βιολόγο, ένα (1) Βιοχημικό και ένα (1) Αιματολόγο, που είναι απαραίτητοι για να τους αναθέσει το Αιγινήτειο Νοσοκομείο έργο με σύμβαση μίσθωσης, διάρκειας 30 μηνών για τον Βιολόγο, 15 μηνών για τον Βιοχημικό και 15 μηνών για τον Αιματολόγο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997.

2. Το συγκεκριμένο έργο, που ανατίθεται στους παραπάνω επιστήμονες, συνίσταται στα εξής αντικείμενα:

Α) Βιολόγος: Είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) που έχει οριστεί από την Γ.Γ.Ε.Τ. για την υλοποίηση του Έργου και τον συντονισμό των ενεργειών των συμμετοχόντων Φορέων. Θα αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ ΓΓΕΤ και των Φορέων που συμμετέχουν στην υλοποίηση του Έργου. Υποχρεούται να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την ολοκλήρωση του Έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Επίσης, ως Ε.Υ., υποχρεούται να μεριμνά για την εκτέλεση των δαπανών σύμφωνα με τον

εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Έργου, όπως αυτός φαίνεται στο Τεχνικό Δελτίο, και να κρίνει ποιες μεταφορές κονδυλίων είναι εφικτές χωρίς να απαιτείται έγκριση της ΓΓΕΤ.

Θα είναι υπεύθυνος για τη συλλογή του νεκροτομικού υλικού εγκεφάλων από χρόνιους αλκοολικούς και μανιοκαταθλιπτικούς ασθενείς από τις Τράπεζες Εγκεφάλων του εξωτερικού. Θα κατευθύνει και θα συντονίζει, με βάση το χρονοδιάγραμμα του Τεχνικού Δελτίου του Έργου, την πορεία των πειραμάτων της ανοσοϊστοχημείας και ηλεκτρονικής μικροσκοπίας στο νεκροτομικό υλικό εγκεφάλων και στο αίμα των ασθενών που θα επιλέγονται από τους Ψυχιάτρους της ερευνητικής ομάδας του προγράμματος. Θα μελετά τα αποτελέσματα των πειραμάτων αυτών, θα αξιολογεί τα ευρήματα με τους συνεργάτες Βιολόγους και Ψυχιάτρους και θα γίνονται συσχετίσεις με τις κλίμακες και τα κλινικά ιστορικά των ασθενών. Τέλος, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της ερευνητικής ομάδας, θα είναι υπεύθυνος για τη συγγραφή των εκθέσεων προόδου και της τελικής έκθεσης της ερευνητικής δραστηριότητας και των αποτελεσμάτων.

Επίσης κατά τη διάρκεια του Έργου θα είναι υπεύθυνος για τις δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά και ανακοινώσεις σε συνέδρια. Θα έχει μερική απασχόληση σε ποσοστό 40% του χρόνου, για 30 μήνες.

Β) Βιοχημικός: θα είναι υπεύθυνος για τις βιοχημικές μεθοδολογίες των εμμόρφων στοιχείων του αίματος και συγκεκριμένα : α) προσδιορισμός του βιοσυνθετικού προτύπου ιστονικών ποικιλομορφιών και της ολικής σύνθεσης ιστονών των λεμφοκυττάρων ασθενών και μαρτύρων, μετά από ενσωμάτωση ραδιενεργών προδρόμων μορίων (αργινίνης και λυσίνης), β) μελέτη πλασματικής μεμβράνης των αιμοπεταλίων και λευκών αιμοσφαιρίων ασθενών και μαρτύρων, με χρωματογραφία λεπτής στοιβάδας απλής και διπλής διάστασης, γ) μελέτη λεμφοκυττάρων ασθενών και μαρτύρων σε καλλιέργειες. Θα είναι επίσης υπεύθυνος για την ανάλυση των δεδομένων καθώς και για τη σύνταξη των αποτελεσμάτων για κάθε ασθενή. Θα απασχοληθεί στο έργο σε ποσοστό 70%, για 15 μήνες.

Γ) Αιματολόγος: θα συνεργάζεται με το Αιγινήτειο Νοσοκομείο μία μέρα την εβδομάδα, για αιμοληψίες φλεβικού αίματος ασθενών που θα έχουν επιλεγεί από τους συνεργάτες Ψυχιάτρους του προγράμματος. Στα καθήκοντά του συμπεριλαμβάνεται και η λήψη επιχρισμάτων από περιφερειακό αίμα, η μελέτη των εμμόρφων στοιχείων του αίματος (ερυθρών, λευκών αιμοσφαιρίων και αιμοπεταλίων), ο καθορισμός τύπου, η διάγνωση ανωμαλιών και εκτροπών, καθώς και η συγκριτική εκτίμηση των ευρημάτων μεταξύ ασθενών και φυσιολογικών μαρτύρων. Θα είναι υπεύθυνος για την ανάλυση των δεδομένων με τις απαραίτητες συσχετίσεις καθώς και για τη σύνταξη των αποτελεσμάτων για κάθε ασθενή. Θα απασχοληθεί στο έργο σε ποσοστό 20%, για 15 μήνες.

3. Το έργο, το οποίο θα εκτελεστεί στον τόπο επαγγελματικής εγκατάστασης του αναδόχου (Αιγινήτειο Νοσοκομείο), θα ολοκληρωθεί σε 30 μήνες και θα ολοκληρωθεί σε δύο φάσεις από 15 μήνες η κάθε μια, θα παραδίδεται τμηματικά και δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπηρετούντων στο Αιγινήτειο Νοσοκομείο υπαλλήλων.

4. Οι επιστήμονες που προαναφέρθηκαν, πρέπει να έχουν τουλάχιστον τα εξής προσόντα :

Α) Βιολόγος : Πτυχίο Βιολογίας από ΑΕΙ ημεδαπής ή αλλοδαπής, μεταπτυχιακές σπουδές με γνωστικό αντικείμενο Νευροϊστοχημείας και Ηλεκτρονικής Μικροσκοπίας, με Διδακτορικό Δίπλωμα (Ph.D) αλλοδαπής. Επαγγελματική καθηγητική θητεία σε Ιατρικές Σχολές, Τμήματα Νευρολογίας, Ανατομίας ή Ψυχιατρικής, ημεδαπής ή αλλοδαπής. Μακροχρόνια διδακτική και ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα του ανθρώπινου εγκεφάλου και του βιολογικού υποστρώματος νευρολογικών νόσων και ψυχικών διαταραχών. Εμπειρία και συμμετοχή στη διαχείριση Ερευνητικών Προγραμμάτων που έχουν χρηματοδοτηθεί από Υπουργεία Υγείας του εξωτερικού και της Ελλάδας, και που έχουν κυρίως διεξαχθεί στη Ψυχιατρική Κλινική του Αιγινητείου Νοσοκομείου. Πρόσβαση σε έγκυρες Τράπεζες Εγκεφάλων του εξωτερικού, από τις οποίες να εξασφαλίζει δωρεές του νεκροτομικού υλικού τους για τις ανάγκες του παρόντος ερευνητικού προγράμματος. Δημοσιεύσεις σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά και βιβλία, με θέματα νευροβιολογίας του εγκεφάλου και θέματα διερεύνησης εμμόρφων στοιχείων του αίματος σε νευρολογικές και ψυχιατρικές διαταραχές, με ηλεκτρονική μικροσκοπία. Μέλος Επαγγελματικών Επιστημονικών Εταιρειών. Άριστη γνώση τριών ξένων γλωσσών.

Β) Βιοχημικός: Πτυχίο Βιολογίας και Διδακτορικό Δίπλωμα Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της Ελλάδος ή του Εξωτερικού, με ειδίκευση στην Βιοχημεία. Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα σχετικά με τη λειτουργικότητα της χρωματίνης σε διάφορα κυτταρικά συστήματα και ιδιαίτερα σε κύτταρα του αίματος. Δημοσιεύσεις του ερευνητικού έργου του σε έγκυρα Επιστημονικά Περιοδικά. Συμμετοχή σε Διεθνή και Ελληνικά Συνέδρια. Αριστη γνώση τουλάχιστον δύο ξένων γλωσσών.

Γ) Αιματολόγος : Πτυχίο Ιατρικής Σχολής με ειδικότητα Αιματολογίας Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της Ελλάδος ή του Εξωτερικού. Εκπλήρωση της υποχρέωσης της Υπηρεσίας Υπαίθρου. Υπηρεσία στην Εργαστηριακή Αιματολογία σε Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία και Κέντρα Αιμοδοσίας. Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια με θέματα Αιματολογίας. Αριστη γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας.

5. Η συνολική αμοιβή ανέρχεται στο ποσόν των έντεκα εκατομμυρίων (11.000.000) δραχμών περίπου, περιλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Αυγούστου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Λ. ΤΖΑΝΗΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Γ. ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. Δ4/513 (2)

Κατάργηση σχολικών μονάδων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 4 του Ν. 2525/97 «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων στην

Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 1566/85 (Α' 167) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 1966/91 (Α' 147).

3. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Την αριθμ. ΣΤ5/33/9.10.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», αποφασίζουμε:

Καταργούνται από το σχολικό έτος 1999-2000, χωρίς μείωση του αριθμού των οργανικών θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι ακόλουθες σχολικές μονάδες (Ενιαία Λύκεια).

1. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αθηνών - Πειραιώς
Νομαρχία Αθηνών
Β' Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
1° Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 5° Ενιαίο Λύκειο Χαλανδρίου
Γ' Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
5° Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 7° Ενιαίο Λύκειο Ιλίου
Δ' Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
2° Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 6° Ενιαίο Λύκειο Γλυφάδας
3° Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 4° Ενιαίο Λύκειο Αγίου Δημητρίου
Νομαρχία Πειραιά
Γραφείο Τεχνικής - Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
-15° Ενιαίο Λύκειο Πειραιά

2. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Γρεβενών
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 3° Ενιαίο Λύκειο Γρεβενών
- Ενιαίο Λύκειο Δεσκάτης (πρώην Τ.Ε.Λ.)

3. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ηρακλείου
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
-12° Ενιαίο Λύκειο Ηρακλείου
1° Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 2° Ενιαίο Λύκειο Μοιρών

4. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσπρωτίας
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 3° Ενιαίο Λύκειο Ηγουμενίτσας
- 2° Ενιαίο Λύκειο Παραμυθιάς

5. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ιωαννίνων
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 9° Ενιαίο Λύκειο Ιωαννίνων

6. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κέρκυρας
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 5° Ενιαίο Λύκειο Κέρκυρας
- 6° Ενιαίο Λύκειο Κέρκυρας
- Ενιαίο Λύκειο Καρακιάνας

7. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κιλκίς
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 3° Ενιαίο Λύκειο Κιλκίς

8. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Λάρισας
Γραφείο Τεχνικής - Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
- 2° Ενιαίο Λύκειο Τυρνάβου

9. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Μεσσηνίας
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 7° Ενιαίο Λύκειο Καλαμάτας

10. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης
Νομαρχία Δράμας
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 5° Ενιαίο Λύκειο Δράμας

11. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ρεθύμνης
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 4° Ενιαίο Λύκειο Ρεθύμνου

12. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Χαλκιδικής
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 2° Ενιαίο Λύκειο Μουδανιών

13. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Χανίων
Γραφείο Τεχνικής - Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
- 2° Ενιαίο Λύκειο Κισάμου

14. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Φωκίδας
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 2° Ενιαίο Λύκειο Άμφισσας

15. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Λακωνίας
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 3° Ενιαίο Λύκειο Σπάρτης
- Ενιαίο Λύκειο Μολάων (πρώην Τ.Ε.Λ.)

16. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Φθιώτιδας
1° Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Ενιαίο Λύκειο Μακρακώμης (πρώην Τ.Ε.Λ.)
2° Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Ενιαίο Λύκειο Αταλάντης (πρώην Τ.Ε.Λ.)

17. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Χίου
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Ενιαίο Λύκειο Οινουσών (πρώην Τ.Ε.Λ.)

18. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ανατολικής Αττικής
1° Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Ενιαίο Λύκειο Κορωπίου (πρώην Τ.Ε.Λ.)

19. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Μαγνησίας
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 8° Ενιαίο Λύκειο Βόλου

20. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης
Β' Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
2° Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 3° Ενιαίο Λύκειο Ευόσμου

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Αυγούστου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 366064 (3)

Καθορισμός ΟΠΕΓΕΠ (διακριτικός τίτλος AGROCERT) ως αρμόδιας αρχής ελέγχου για την επισήμανση του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το κρέας ελέγχων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη.

1. Την αρ. 3396/3.11.98 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Γεωργίας Κωνσταντίνο Βρεττό και Παρασκευά Φουντά».

2. Την αρ. 339922/1997 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Γεωργίας «Επισήμανση του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το κρέας».

3. Τους Κανονισμούς:

α) Καν. (ΕΚ) αριθ. 820/97 του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 1987 (Ε.Ε. αρ. L. 117 της 7.5.1997, σελ. 1) «σχετικά με την θέσπιση συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής των βοοειδών και την επισήμανση του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το βόειο κρέας και ιδίως τον τίτλο II «Επισήμανση του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το βόειο κρέας», και ιδίως το άρθρο14.

β) Καν. (ΕΚ) αριθ.1141/97 της Επιτροπής της 23ης Ιουνίου 1997 (Ε.Ε. αρ. L. 165 της 24.6.1997, σελ. 7) σχετικά με τη θέσπιση λεπτομερειών εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 820/97 του Συμβουλίου όσον αφορά την επισήμανση του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το βόειο κρέας.

4. Το από 26.7.99 σχετικό έγγραφο του ΟΠΕΓΕΠ.

5. Την εισήγηση της Γενικής Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής ως αρμόδιας αρχής του Υπουργείου Γεωργίας για την επισήμανση του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το κρέας, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε τον Οργανισμό Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων (ΟΠΕΓΕΠ) διακριτικός τίτλος AGROCERT ως αρμόδια αρχή ελέγχου για την επισήμανση του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το κρέας σύμφωνα με το άρθρο 14 του τίτλου II του καν. 820/97 και την αρ. 339922/97 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής οικονομίας και Γεωργίας.

Οι Δ/νσεις Γεωργίας παρακαλούνται να συνδράμουν τον ΟΠΕΓΕΠ για την διενέργεια των απαραίτητων ελέγχων σε περιφερειακό επίπεδο.

2. Η αρ. 314432/8.4.98 «Έγκριση της ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ «ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗ» ως οργάνου πιστοποίησης και ελέγχου επισήμανσης του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το κρέας» ανακαλείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Αυγούστου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Π. ΦΟΥΝΤΑΣ

Αριθ. 4719 (4)

Έγκριση οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του 3ου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Διδυμοτείχου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Οργάνωση, διοίκηση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 198 και 203 του Δ. Κ. Κ. (ΠΔ 410/95) καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 58 του Ν. 2503/97.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και το άρθρο 1 παρ.2 του Ν. 2503/97.

4. Την Π2β/2827/30.7.97 (ΦΕΚ 657/Β'/1997) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας και Πρόνοιας.

5. Την αριθ. 19/99 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του 3ου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Διδυμοτείχου που αφορά την σύνταξη και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του 3ου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Διδυμοτείχου και την αριθ. 133/99 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Διδυμοτείχου που αφορά την έγκριση της ανωτέρω απόφασης.

6. Την αριθ. 4/6γ/17.6.99 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν. Έβρου.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

8 Τις 2/1.9.97 και 181/16.9.97 αποφάσεις του Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων στους προϊσταμένους της Τοπ. Αυτοδιοίκησης και Δ/σης», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του 3ου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Διδυμοτείχου όπως παρακάτω:

Άρθρο 1

Το νεοσυσταθέν Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου του Δήμου Διδυμοτείχου έχει τίτλο «3ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Διδυμοτείχου» και δυναμικότητας το ανώτερο 75 νηπίων.

Άρθρο 2

Σκοπός του 3ου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Διδυμοτείχου είναι να παρέχει ΑΓΩΓΗ στα παιδιά προσχολικής ηλικίας ώστε:

Α) Να τα βοηθήσει να ενταχθούν ομαλά στο Δημοτικό Σχολείο.

Β) Να τα βοηθήσει να αναπτυχθούν ολόπλευρα σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

Γ) Να εξαλείψει, κατά το δυνατό, τις διαφορές που προκύπτουν από το πολιτιστικό - οικονομικό - μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους (παιδιά εργαζόμενων, κύρια των οικονομικά ασθενέστερων στρωμάτων). Δηλαδή: Να παρέχει Αντισταθμιστική Αγωγή.

Δ) Να εξυπηρετήσει τους εργαζόμενους γονείς και να αποτελέσει Κέντρο Κοινωνικής Πολιτικής και Βοήθειας (να ευαισθητοποιεί, ενημερώνει και προβληματίζει τους γονείς των παιδιών σε θέματα παιδαγωγικής και παιδικής ψυχαγωγίας).

Άρθρο 3

Το ΝΠΔΔ του Δήμου Διδυμοτείχου οργανώνεται σε Τμήμα και αποτελείται από:

- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδαγωγών
- Γραφείο Διαχείρισης - Οικονομικών
- Γραφείο Μαγειρείου-Καθαριότητας

Άρθρο 4

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ - ΚΛΑΔΟΙ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας

- Τρεις (3) θέσεις.

Ο αριθμός των θέσεων του παραπάνω κλάδου είναι ανάλογος με τον αριθμό των παιδιών.

Η αναλογία Βρεφονηπιοκόμων - παιδιών έχει ως εξής:

α) Μία βρεφονηπιοκόμος για 18 - 20 νήπια ηλικίας από 2½ έως 3½ χρόνων.

β) Μία βρεφονηπιοκόμος για 20 - 22 νήπια ηλικίας από 3½ έως 4½ χρονών.

γ) Μία βρεφονηπιοκόμος για 24 - 26 νήπια ηλικίας από 4½ έως την εγγραφή τους στο Δημοτικό Σχολείο.

2. Κλάδος ΤΕ17 Δ-κού/Λ-κού ή ΔΕ1 Δ-κού/Λ-κού
Μία (1) θέση

3. Κλάδος ΔΕ8 βρεφονηπιοκόμων - παιδοκόμων
Μία (1) θέση

4. Κλάδος ΔΕ 32 Μαγείρων
Μία (1) θέση

5. Κλάδος ΥΕ14 Βοηθών Μαγείρων
Μία (1) θέση

6.- Κλάιδος ΥΕ16 Προσωπικού βοηθητικών εργασιών
Δύο (2) θέσεις

Β. Οι ήδη υπηρετούντες, μόνιμοι και αορίστου χρόνου, υπάλληλοι του Κρατικού Παιδαγωγικού Σταθμού Διδυμοτείχου οι οποίοι μετατάσσονται αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 7 του Ν. 2503/97 εντάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις του ΟΕΥ ή σε συνιστώμενες προσωποπαγείς που καταργούνται με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Άρθρο 5

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται από τις διατάξεις του ΠΔ 22/90. Επίσης, ο διορισμός, τα καθήκοντα, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, η εξέλιξη, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα κλπ., ορίζονται από τις διστάξεις του Ν. 1188/81, Ν. 2190/94, Ν. 2307/95, Ν. 2503/97 που αφορούν το προσωπικό των ΟΤΑ.

Άρθρο 6
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. Καθήκοντα Διαχειριστού Δημοτικού Παιδικού Σταθμού

• Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

• Διαχειρίζεται την προμήθεια και διανομή υλικών: τροφοδοσίας, καθαριότητας και συντήρησης σε συνεργασία με το εξιδικευμένο προσωπικό.

• Διαχειρίζεται την προμήθεια σκευών του μαγειρείου, της λινοθήκης κλπ. σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε συνεργασία με το προσωπικό.

• Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κλπ.) που προκύπτουν.

• Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από τον νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

• Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του Νομικού Προσώπου. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενόμενων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

• Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του Νομικού Προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης.

• Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του απολογισμού του Νομικού Προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

• Συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί τα σχετικά λογιστικά βιβλία, τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων. Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δημοτικά Ταμείο τον αιτιολογισμό εσόδων - εξόδων καθώς και τις εκθέσεις γι' αυτό.

• Επιμελείται της εκκαθαρίσεως και εντολής πληρωμών κάθε δαπάνης. Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νόμιμου κανονικού ή όχι αυτής. Φροντίζει για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την μισθοδοσία του προσωπικού. Τηρεί μισθολογικά μητρώα όλου του προσωπικού, συντάσσει τις βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων και φροντίζει για την ασφάλιση αυτού. Φροντίζει για την τήρηση της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση των υπαλλήλων. Φροντίζει για την διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, προαγωγές, απολύσεις παρατηρήσεις, αποχωρήσεις, τοποθετήσεις, χορηγήσεις αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις κλπ. Τηρεί τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλους αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις για την συνεχή ενημέρωσή τους. Εισηγείται στο Δ.Σ. θέματα που αφορούν το προσωπικό και ενεργεί την σχετική αλληλογραφία.

• Πληροφορεί το προσωπικό για τους νόμους που το αφορούν και για όλα τα θέματα που αποφασίζει το Δ.Σ.

• Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης, ευρετηρίου και συσχέτισης των εισερχομένων εγγράφων και της τήρησης του πρωτότυπου στο αρχείου.

• Διεκπεραιώνει αυθημερόν την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία. Επεξεργάζεται διακηρύξεις δημοπρασιών και κάθε σχετικό που του ανατίθεται από την Διοίκηση, έχει την ευθύνη για ότι σχετικό με τις αγορές, δημοσιεύσεις, διαγωνισμούς. Προμήθειες κλπ. του Νομικού Προσώπου.

• Παρακολουθεί το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Σταθμού.

Β. Καθήκοντα προϊσταμένης

• Προγραμματίζει, συντονίζει, οργανώνει και εποπτεύει την πορεία του Παιδαγωγικού έργου, σε συνεργασία με τους βρεφονηπιοκόμους.

• Συντάσσει το διαιτολόγιο του κάθε μήνα σε συνεργασία με τους βρεφονηπιοκόμους και εποπτεύει τη σωστή διατροφή των παιδιών σε συνεργασία με τον μάγειρα και τους βρεφονηπιοκόμους.

• Προγραμματίζει, εποπτεύει και συντονίζει την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού σε συνεργασία με το προσωπικό καθαριότητας καθώς επίσης και του μαγειρείου.

• Οργανώνει και διαμορφώνει τους χώρους σύμφωνα με τις παιδαγωγικές ανάγκες σε συνεργασία με τις βρεφονηπιοκόμους.

• Εμπλουτίζει τις παιδαγωγικές δυνατότητες απασχόλησης των παιδιών με παιδαγωγικά υλικά, τα παιχνίδια και βιβλία σύμφωνα με τις βασικές παιδαγωγικές προδιαγραφές και σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς.

• Τηρεί το βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει τους αρμοδίους για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

• Εποπτεύει την εξέλιξη των παιδιών μέσω των φύλλων παρατήρησης τα οποία συμπληρώνουν οι παιδαγωγοί κάθε τρίμηνο.

• Διοργανώνει τις τακτικές και έκτακτες συναντήσεις παιδαγωγών και γονέων σύμφωνα με τις αρχές της τακτικής ενημέρωσης των γονέων και όταν προκύψει ανάγκη ή πρόβλημα.

• Διοργανώνει εορταστικές ενημερωτικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις σύμφωνα με τις βασικές παιδαγωγικές αρχές και σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς.

• Αξιολογεί τους παιδαγωγούς βρεφονηπιοκόμους μέσω του φύλλου αξιολόγησης, το οποίο έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με επιστημονικά κριτήρια αξιολόγησης παιδαγωγών καθώς και το λοιπό προσωπικό του Σταθμού πλην του διαχειριστού.

• Πραγματοποιεί τις εγγραφές των νέων παιδιών και ενημερώνει τους γονείς σχετικά με τη λειτουργία του βρεφονηπιακού Σταθμού.

• Σταθμίζει τις ανάγκες σε προσωπικό ή επιστημονικούς συνεργάτες και διαμορφώνει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με επιστημονικά και αξιολογικά κριτήρια πρόσληψης.

• Προβάλει το παιδαγωγικό έργο και προάγει την εικόνα του βρεφονηπιακού Σταθμού μέσα από σύγχρονες μεθόδους επικοινωνίας και προβολής, όπως η προβολή μέσω ηλεκτρονικής και έντυπης ενημέρωσης, η δημιουργία εντύπου του βρεφονηπιακού Σταθμού κλπ. Όπως και μέσα από κάθε ενημερωτική και πολιτιστική εκδήλωση του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

• Η Προϊσταμένη πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων της θα αναλαμβάνει τάξη και θα εκτελεί παιδαγωγικά της καθήκοντα όπως οι άλλες βρεοφονηπιοκόμοι.

Γ. Καθήκοντα βρεφονηπιοκόμων

• Μεριμνούν για τις βασικές ανάγκες των νηπίων, όπως η ασφάλεια, η υγιεινή, η διατροφή, ο ύπνος.

• Απασχόληση των νηπίων με βάση το ετήσιο αναλυτικό πρόγραμμα, το οποίο διαμορφώνουν σε συνεργασία με την προϊσταμένη σε μηνιαίο, εβδομαδιαίο και ημερήσιο ή λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες, την ηλικία και την εξέλιξη των παιδιών.

• Παρατηρούν και καταγράφουν την συμπεριφορά των παιδιών σε ατομικά φύλλα παρατήρησης ανά τακτά διαστήματα (κάθε τρίμηνο).

• Επικοινωνούν με τους γονείς όταν υπάρχει ανάγκη, δηλαδή πρόβλημα υγείας του παιδιού, πρακτικές ανάγκες κλπ. Και σε τακτά χρονικά διαστήματα, με βάση ένα ετήσιο πρόγραμμα επικοινωνίας, σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη.

• Ετοιμάζουν και πραγματοποιούν εκδηλώσεις τα Χριστούγεννα, την Αποκριά, την 25η Μαρτίου κλπ. εορτών και στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε συνεργασία με την Προϊσταμένη.

• Ευθύνονται για την φύλαξη και διατήρηση σε καλή κατάσταση των υλικών της τάξης τους και των κοινόχρηστων χώρων, μέσα στα πλαίσια της φυσιολογικής φθοράς.

• Κάθε μήνα διαμορφώνουν το παιδαγωγικό πρόγραμμα ανά ομάδες εργασίας εκτός των ωρών εργασίας τους σε συνεργασία με την Προϊσταμένη.

• Απασχολούνται έξι (6) ώρες ημερησίως, σε πενθήμερη εβδομαδιαία βάση. Κάθε τροποποίηση ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΦΕΚ 284/15.12.88 Ν. 588 άρθρο 1.

• Τοποθετούνται ως υπεύθυνες με βάση το δίπλωμα ή την επαγγελματική επίδοση, ώστε να φέρουν σε πέρας το συντονισμό του παιδαγωγικού έργου καθώς και την επικοινωνία με τους γονείς.

• Φροντίζουν για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.

• Εισηγούνται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κλπ.).

• Βοηθούν τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθούν την διατροφή και καθαριότητα τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

• Αναρτά σε εμφανές σημείο του Σταθμού το πρόγραμμα διατροφής και ενημερώνει σχετικώς τους γονείς.

• Λόγω της άμεσης επαφής τους με τα παιδιά προσφέρουν σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία Περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών(εκφοβισμός, σωματική ποινή).

Δ. Καθήκοντα βοηθού βρεφονηπιοκόμου

Βοηθάει για όλες τις εργασίες τους βρεφονηπιοκόμους του Σταθμού και για όλα τα καθήκοντα τους όπως αναγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Εκτελεί τις οδηγίες που παίρνει από τους βρεφονηπιοκόμους.

Σε περίπωση απουσίας του προσωπικού (βρεφονηπιοκόμων) αντικαθιστά αυτούς απευθυνόμενη στον υπεύθυνο διαχειριστή του σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

Ε. Καθήκοντα Μάγειρα

• Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή Φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο.

• Παραλαμβάνει καθημερινά τις αναγκαίες ποσότητες υλικών για το ημερήσιο φαγητό από τον υπεύθυνο γι' αυτό και υπογράφει δελτίο.

• Μεριμνά για την απόλυτη καθαριότητα του μαγειρείου και των διαφόρων σκευών.

ΣΤ. Καθήκοντα Βοηθού Μάγειρα

Βοηθά τον μάγειρα στην παρασκευή του φαγητού, στη διανομή του, στη συγκέντρωση και καθαριότητα των ειδών εστίασης καθώς και στην καθαριότητα του μαγειρείου.

Ζ. Καθήκοντα Προσωπικού καθαριότητας

• Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής εκτός του μαγειρείου.

• Παραλαμβάνει υλικά καθαριότητας από τον υπεύθυνο γι' αυτά και υπογράφει δελτίο.

• Είναι υπεύθυνο για τον γενικό ιματισμό και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξή του.

Άρθρο 7

Πρόσληψη προσωπικού στο Σταθμό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη εποχιακών, παροδικών και πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ.12 του Ν. 2503/97).

Η απασχόληση του προσωπικού αυτού θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 -17 του άρθρου 21 του Ν. 2190/94.

Ο αριθμός των απασχολούμενων με αυτή τη σχέση εργασίας καθορίζεται ως εξής:

Μία (1) θέση βρεφονηπιοκόμου (ΤΕ)

Μία (1) θέση βοηθού Μάγειρα (ΥΕ)

Μία (1) θέση καθαρίστριας (ΥΕ)

Όσον αφορά τέλος τις οικονομικές προϋποθέσεις που θέτει η νομοθεσία για την σύσταση κάθε νέας τακτικής θέσης στον ΟΕΥ (άρθρο 8 παρ. 5 Ν. 2307/95) δεν έχουν εφαρμογή για την σύσταση των θέσεων του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διότι αυτές οι θέσεις δεν θεωρούνται από το Σύνταγμα θέσεις τακτικού προσωπικού.

Τα καθήκοντά τους ορίζονται ως των τακτικών υπαλλήλων που προβλέπονται στον Οργανισμό.

Άρθρο 8
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ.Π.Σ.

Προϊστάμενος του τμήματος (Δημοτικού Παιδικού Σταθμού) ορίζεται από τον κλάδο ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων με απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν.2190/94. Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παραπάνω Νόμου σε συνδυασμό με το άρθρο 13 του Ν 1586/86 για την αναπλήρωσή του.

Άρθρο 9

Το Ν.Π.Δ.Δ. μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου, των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις αναφέρονται στον κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 10

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στα καθήκοντα του προσωπικού και στη λειτουργία των επιμέρους υπηρεσιών και δεν αναφέρονται αναλυτικά στον παρόντα οργανισμό, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας.

Ο Ο.Ε.Υ. είναι πλαίσιο που περιλαμβάνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις οργάνωσης - διοίκησης. Κάθε Δήμος ανάλογα με τις τοπικές διαφοροποιήσεις μπορεί να κάνει προσθήκες που θα βελτιώνουν το επίπεδο λειτουργίας του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 29 Ιουλίου 1999

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΔΑΝΙΗΛΟΥΔΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην 5461/30.4.99 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1281/22.6.99 (τ.Β΄) και αφορά τον ΟΕΥ του Δήμου Λειανοκλαδίου, επιφέρεται η εξής διόρθωση στο άρθρο 2 «ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» που αφορά τις θέσεις Διοικητικού Προσωπικού και στην 1.2 Κατηγορία Δ.Ε. κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού αντί «τέσσερις (4) θέσεις» τίθεται το ορθό «πέντε (5) θέσεις».

(Από την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: nvas @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
	- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)